

دائرة الشراء في المحاسب العام, وزارة المالية تنشر بهذا
مناقصة علنية مركزية رقم 5-2015, لمنح خدمات سفريات لمكاتب الحكومة

مواعيد المناقصة	
المواعيد	النشاطات
06.08.2015	يوم نشر المناقصة
20.08.2015	موعد أخير لتقديم اسئلة استفسار من قبل المزودين
03.09.2015	موعد اجابة مقيم المناقصة على اسئلة المزودين
17.09.2015 حتى الساعة 13:00	موعد أخير لتقديم العروض إلى صندوق المناقصات من قبل مقدمي العروض- في صندوق المناقصات في مكاتب دائرة الشراء الحكومية, شارع نتانينيل لوريخ القدس.

يمكن تنزيل مستندات المناقصة, مجانا, من موقع المناقصة التابع لدائرة الشراء الحكومية على عنوان: www.mr.gov.il تحت العنوان "مناقصات"
← مناقصة رقم 2015-05.

هناك امكانية تلقي مستندات المناقصة في مكاتب دائرة الشراء الحكومية: شارع نتانينيل لوريخ 1 القدس. فاكس: 02-5695368, هاتف: 02-6663426. المكاتب تعمل في ايام الأحد- الخميس بين الساعات 09:00 - 15:00

1. مجموعات الخدمة في المناقصة

#	مجموعة مكاتب الحكومة والاقسام التابعة لها	شكل الخدمات المطلوبة	طريقة اختيار الفائزين
مجموعة أ'	مكاتب حكومة والاقسام التابعة لها من اجل سفريات مشابهة, يشمل شرطة إسرائيل (نشاطات اعتيادية).	محتويات الخدمات المفصلة في المناقصة	مزود فائز واحد لكل منطقة فوز
مجموعة ب'	مكاتب حكومة واقسام التابعة لها من اجل سفريات خاصة. <u>في موعد نشر المناقصة</u> , تستطيع مكاتب الحكومة والاقسام التابعة لها الاتية الانضمام إلى المجموعة: وزارة الصحة يشمل مستشفيات, وزارة المعارف التعليم, شرطة إسرائيل (نشاطات تنفيذية).	محتويات الخدمات المفصلة في هذه المناقصة باستثناء: أ. تعريف انواع السفريات وطريقة تسعيرهم. ب. توزيع لمناطق فوز. ج. عدة مزودين فائزين.	مناقسة مستقبلية (بعد اختيار الفائزين في المناقصة) بين المزودين الفائزين في مجموعة أ

2. شروط اولية للمناقصة

2.1. عام

2.1.1. يستطيع أن يقدم عرضا للمناقصة تنظيم الذي يعمل بموجب قانون صفقات الهيئات العمومية, لسنة- 1976, والذي يجيب على جميع الشروط الاولية الاتية والذي ارفق جميع المستندات المطلوبة كما هو مفصل في كراسة العرض المرفقة في ملف منفصل لمستندات المناقصة.

2.1.2. اثبات اجابة مقدم العرض على شروطهم الاولية, ستكون وفقا لقائمة المستندات والتأشيرات المفصلة في كراسة العرض المرفقة إلى المناقصة بملف منفرد, والذي يشكل جزءا لا يتجزأ من مستندات المناقصة.

2.2. المكانية القانونية لمقدم العرض

على مقدم العرض أن يكون في موعد تقديم العرض: تنظيم مسجل في إسرائيل بموجب القانون. في حال أن مقدم العرض شركة:

2.2.1. لا يمتلك دين مقابل رسوم سنوية للسجل للملائم للسنوات التي سبقت سنة 2015.

2.2.2. لا يمتلك سجل كشركة منتهكة للقانون.

2.3. ضمانات مقابل تقديم العرض

على مقدم العرض أن يرفق إلى عرضه ضمانات مستقلة غير مقيدة, بمبلغ 250,000 شاقل (مائتين وخمسين الف شاقل جديد), لصالح مكتب المالية, بالصيغة المرفقة كملحق 26 لمستندات المناقصة. يوضح أن أي انحراف عن صيغة الضمانة كما هو محدد في ملحق 26, قد يؤدي إلى الغاء العرض كاملا.

2.4. عائدات مالية سنوية

لمقدم العرض عائدات مالية سنوية الناتجة عن نشاطاته في مجال السفريات بحجم ما لا يقل عن 10 مليون شاقل + ضريبة قيمة اضافية في كل واحدة من السنوات 2012, 2013, 2014.

لصالح السنوات 2012, 2013 يجب تقديم تقارير مهنية مراقبة.

لصالح سنة 2014 يمكن تقديم تقرير مهني لمحاسب.

2.5. متانة مالية

2.5.1. لا يتواجد المقاول الثانوي بإجراء ما قبل التفكيك, عيّن له مفكك مؤقت او مفكك ثابت عند تقديم العرض أو قبلها بسنة, وأنه لا يتواجد بإجراء حصر املاك او تجميد اجراءات.

2.5.2. المقاول الثانوي المقترح لا يتواجد تحت تحذير "عمل حي".

2.6. مكتب سفريات - في موعد تقديم العرض

في موعد تقديم العرض وما لا يقل عن 24 شهرا قبل ذلك, يشغل مقدم العرض مكتب مقدم العرض الذي يعمل بشكل متتابع, تحت باب تراخيص سارية المفعول, كالآتي:

2.6.1. المقاول الثانوي يمتلك ترخيص مصلحة بموجب قانون ترخيص المصالح, لسنة- 1968, على اسم مقدم العرض, ساري المفعول في الموعد الاخير لتقديم العروض في المناقصة.

2.6.2. ترخيص ساري المفعول على اسم مقدم العرض من المراقب على المواصلات, والذي هو مرخص لنقل اشخاص بمقابل بموجب القوانين الثانوية لمكتب المواصلات (استمارة 121 لمكتب المواصلات) خلال السنوات 2013-2015.

2.6.3. في موعد تقديم العرض وما لا يقل عن 24 شهرا قبل ذلك, مقدم العرض يشغل بشكل ثابت (مباشرة) سائقيين ذوي ترخيص ملائم وفقا لما هو مفصل ادناه:

#	نوع المركبة	عدد سائقين المطلوبين (يمكن أن يعرض نفس السائق في نوعين من المركبات)
1	باص ذا 50-60 اماكن جلوس	40
2	باص صغير ذا 10-16 اماكن جلوس	10

2.6.4. في موعد تقديم العرض وما لا يقل عن 24 شهرا قبل ذلك، **يمتلك مقدم العرض** مركبات ذات ترخيص ملائم (ترخيص ساري المفعول من مكتب سفريات خاصة بموجب انواع المركبات: استمارة 111, 112 واستمارة 115 بالتلائم لمكتب المواصلات)، بموجب المفصل ادناه:

#	نوع المركبات	عدد المركبات المطلوبة
1	باص ذا 50-60 اماكن جلوس	40
2	باص صغير ذا 10-16 اماكن جلوس	10

2.6.5. يشغل في المكتب مركز خدمات هاتفي، الذي يعمل فيه ما لا يقل عن عامل خدمة واحد، في ايام الاحد - الخميس بين الساعات 08:00 - 16:00.

2.7. خبرة

- 2.7.1. مقدم العرض زود خدمات سفريات لصالح ما لا يقل 5 زبائن في كل سنة خلال السنوات 2013-2014.
2.7.2. كل زبون استخدم ما لا يقل عن 500 عامل.
2.7.3. حجم النشاطات المالية لمقدم العرض مقابل كل زبون، يصل ما لا يقل عن 100,000 شاقل + ضريبة القيمة الاضافية في كل سنة.

2.8. العمال والمركبات المقترحة من قبل مقدم العرض

2.8.1. الطاقم الاساسي

- 2.8.1.1. على مقدم العرض أن يعرض في عرضه طاقم من 4 عمال ("طاقم اساسي")، والذي سيستخدم من قبله بشكل مباشر (وليس بواسطة أي جهة اخرى من أي نوع اخر) وسيدير من قبله الخدمات المطلوبة خلال فترة التعاقد.
2.8.1.2. لكل عامل مقترح يجب إرفاق سيرة ذاتية التي تثبت خبرة وشهادات التي تثبت ثقافة.
2.8.1.3. فيما يلي المتطلبات الاولية المطلوبة من الطاقم الاساسي:

#	مجال العمل	خبرة: ابتداء من تاريخ 01.01.2012 وحتى موعد تقديم العرض	الثقافة المطلوبة
1	مدير زبون	ادارة علاقات زبائن في مجالات السفريات مقابل ما لا يقل عن 3 زبائن. في هذا السياق: "ادارة علاقات زبائن"- ممثل المزود مقابل الزبون، مسؤولية عن رضا الزبون، المحاسبة الجارية وغيرها.	اكاديمي
2	مدير تشغيل	ادارة تشغيل ولوجيستية في مجال سفريات لصالح ما لا يقل عن 3 زبائن مختلفة. في هذا السياق: "ادارة تشغيل ولوجيستية" - تنظيم مجمل الوسائل، الموارد والاجراءات المطلوبة للتنفيذ الكامل والسليم للخدمات.	12 سنة تعليمية
3	مدير مركز	مدير مركز هاتفي في مجال السفريات. في هذا السياق "مركز هاتفي" - مركز الذي يتواجد في مكاتب المزود وينسق، يخطط ويركز جميع النشاطات الجارية في الوقت الحقيقي بين ممثلي المزود والزبائن.	12 سنة تعليمية
4	ضابط سلامة	ضابط سلامة الذي ادار اسطول مركبات بحجم ما لا يقل عن 50 مركبة، و- 50 سائق.	موهل كضابط سلامة الذي يمكنه ادارة اسطول مركبات.

2.8.2. تشغيل مقاولين ثانويين من قبل مقدم العرض

- 2.8.2.1. يستطيع مقدم العرض أن يقدم عرضا للمناقصة الذي يشمل تعاون مع مقاولين ثانويين (يشمل سيارات اجرة) للاستعانة بهم في تقديم الخدمات المطلوبة في المناقصة.
2.8.2.2. على مقدم العرض أن يفصل في عرضه بشكل واضح، في أي مجالات سيشغل المقاولين الثانويين، وعليه أن يقدم جميع التأشيرات والمستندات المطلوبة لإثبات اجابتهم على الشروط الاولية كالاتي:
2.8.2.2.1. مقاول الثانوي هو تنظيم، الذي يعمل بموجب قانون صفقات الهيئات العمومية، لسنة- 1976.
2.8.2.2.2. يمتلك المقاول الثانوي ترخيص مصلحة بموجب قانون ترخيص المصالح، لسنة- 1968، على اسم المقاول، لتنفيذ السفريات موضوع المناقصة، سارية المفعول في الموعد الاخير لتقديم العروض في المناقصة.
2.8.2.2.3. للمقاول الثانوي ترخيص ساري المفعول على اسم المقاول من المراقب على

- المواصلات, والذي يرخصه لنقل اشخاص بمقابل بموجب القوانين الثانوية لمكتب المواصلات (استمارة 121 لمكت المواصلات) مقابل السنوات 2013-2015.
- 2.8.2.2.4. لسيارات اجرة فقط: المقاول الثانوي يجيب على شروط القوانين الثانوية للمواصلات, لتنفيذ سفريات خاصة بسيارات الاجرة بدون تشغيل عداد.
- 2.8.2.2.5. المقاول الثانوي لا يتواجد قبل اجراء تعيين مفكك, ولم يعين له مفكك مؤقت او مفكك ثابت عند تقديم العرض أن قبلها بسنة, وأنه لا يتواجد بإجراء حصر املاك او تجميد اجراءات.
- 2.8.2.2.6. المقاول الثانوي المقترح لا يتواجد تحت تحذير "عمل حي".
- 2.8.2.2.7. في حال أن المقاول الثانوي شركة:
- 2.8.2.2.7.1. لا يمتلك دين مقابل رسوم سنوية للسجل ذات الصلة للسنوات التي سبقت سنة 2015.
- 2.8.2.2.7.2. هو ليس مسجل كشركة منتهكة للقانون.

2.9. نظام التشغيل ورفاهية العمال لدى مقدم العرض

- على مقدم العرض أن يرفق إلى عرضه مستند لا يحتوي على أكثر من صفحتين, والذي يصف فيه المركبات الاتية:
- 2.9.1. اسلوب التشغيل وتنظيم نظام السفريات لدى مقدم العرض.
- 2.9.2. ملائمة نظام معلومات لمتطلبات المناقصة.
- 2.9.3. نظام رفاهية العمال لدى مقدم العرض.

2.10. مصنع ضروري

على مقدم العرض أن يرفق إلى عرضه تصريح بأنه يقدم موافقته لتعريفه كمصنع ضروري, كتعريفه في قانون خدمة عمل في ساعة الطوارئ, لسنة-1967, من اجل تشغيل الخدمات المطلوبة في المناقصة في ساعة الطوارئ.

في حال وجود تناقض بين المذكور في هذا الاعلان وبين المحدد في مستندات المناقصة, ستتغلب مستندات المناقصة